

ZASADY

WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W RYTWIANACH

Spis treści

ROZDZIAŁ I- POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II – OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE	6
ROZDZIAŁ III – OCENIANIE ZACHOWANIA.....	8
ROZDZIAŁ IV – KLASYFIKACJA.....	17
ROZDZIAŁ V – EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	21
ROZDZIAŁ VI – EGZAMIN POPRAWKOWY	23
ROZDZIAŁ VII– EGZAMIN ZEWNĘTRZNY.	24
ROZDZIAŁ VIII – PROMOCJA	24

ROZDZIAŁ I- POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- 1) ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia;
- 2) ocenianie zachowania ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

8) Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców.

9) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie podczas konsultacji oraz udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na warunkach określonych przez nauczyciela.

§ 3

1. W Publicznej Szkole Podstawowej w Rytwianach obowiązuje 6 stopniowa skala ocen:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

2. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku szkolnego (w styczniu i w czerwcu).

3. Wszyscy uczniowie są oceniani na podstawie tych samych kryteriów z uwzględnieniem uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Na ocenę z przedmiotu nie mogą mieć wpływ postawy szkolne i cechy osobowościowe ucznia.

5. Nauczycielom nie wolno stawiać więcej niż jedną ocenę za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzenia umiejętności czy wiedzy.

6. Uczeń powinien być klasyfikowany zarówno z odpowiedzi ustnych jak i pisemnych:

- 1) podczas odpowiedzi, ucznia obowiązuje znajomość materiału z aktualnie przerabianego działu (części materiału nauczania), a także podstawowych wiadomości z wcześniej przerobionych zagadnień, które są niezbędne do opanowania kolejnych etapów wiedzy;
- 2) pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące określony dział nauczania i przewidywane na co najmniej 45 minut (zadania klasowe), powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową i odbywać się w terminie uzgodnionym wcześniej z uczniami;
- 3) krótkie pisemne sprawdziany wiadomości przewidywane na około 15 minut (kartkówki) powinny obejmować zagadnienia aktualnie przerabiane i nie muszą być wcześniej zapowiedziane;
- 4) (uchylony);
- 5) nauczyciel w ciągu jednego okresu winien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen bieżących ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez 2;
- 6) nauczyciel języka polskiego jest zobowiązany do przeprowadzania w ciągu okresu co najmniej dwóch prac klasowych literackich oraz w ciągu roku sprawdzianu językowego lub dyktanda;
- 7) nauczyciel języka obcego nowożytnego winien wśród ocen bieżących uwzględnić sprawdzenie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:
 - a) rozumienia tekstu czytanego,
 - b) rozumienie tekstu słyszanego,
 - c) sprawności językowo – gramatycznej,
 - d) wypowiedzi na zadany temat;
- 8) prace pisemne z poszczególnych przedmiotów powinny mieć zróżnicowane formy;
- 9) w ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace klasowe, w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną;
- 10) sprawdzian obejmujący większy zakres materiału nauczania (więcej niż 3 jednostki lekcyjne) winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 11) nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu sprawdzianu jeśli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez absencję, ucieczki z lekcji, itp.;
- 12) dokładnie sprawdzone prace pisemne wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać w okresie dwóch tygodni od daty pisania danej pracy;
- 13) nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek poprawiać błędy ortograficzne;
- 14) w okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów klas pierwszych i w okresie dwóch tygodni nowoprzybyłych do klas programowo wyższych, w ramach osławania z obowiązującym modelem oceniania, poddawamy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny zaakceptowane przez ucznia;
- 15) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, w uzasadnionych sytuacjach, uczeń może poddać się tej formie sprawdzenia osiągnięć, w trybie określonym przez nauczyciela i uzgodnionym z uczniem;
- 16) jeżeli przyczyną absencji ucznia na ważnym sprawdzianie będzie nieusprawiedliwiona nieobecność (np. węgry), nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym sprawdzić czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności;
- 17) jeżeli uczeń opuścił przynajmniej 50% zajęć z danego przedmiotu nauczania, to stanowi podstawę do nieklasyfikowania,

18) nie poddanie się przez niego co najmniej jednej z ustalonym obowiązkowych form oceniania, może stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.

7. Na miesiąc przed ustaloną datą klasyfikacji śródrocznej i rocznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę o przewidywanych dla niego ocenach, a w szczególności:

1) o zagrożeniu oceną niedostateczną;

2) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych rodzice informowani są przez wychowawcę na zebraniu klasowym lub w formie indywidualnego zawiadomienia na miesiąc przed ustaloną datą klasyfikacji.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

9. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg skali określonej w statucie szkoły.

10. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

11. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

12. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

14. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

15. (uchylony).

16. (uchylony).

ROZDZIAŁ II – OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§4

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego uwzględniają obowiązujące przepisy rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych:

1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Klasyfikacji ucznia dokonuje się dwukrotnie, wystawiając oceny śródroczne pod koniec pierwszego okresu i roczne pod koniec roku szkolnego;

2) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o :

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) :

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania

b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ,

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Wychowawca na pierwszym zebraniu informuje ustnie rodziców o zasadach oceniania zachowania i o PSO z poszczególnych zajęć edukacyjnych. Rodzice podpisem na specjalnieprzygotowanych drukach potwierdzają, że zostali zapoznani z w/w dokumentami szkolnymi;

5) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace pisemne uczniów, obejmujące dany dział nauczania, do końca sierpnia danego roku szkolnego od czasu ich pisania i okazywać je na żądanie rodzicom (prawnym opiekunom) dziecka. Nauczyciel ma obowiązek oddania uczniowi do wglądu wszystkich prac pisemnych i uzasadnienia oceny;

6) Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się;

7) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych;

8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki jeżeli nie są onezajęciami kierunkowymi należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu w szkole;

9) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określonyz zajęć wychowania fizycznego, informatyki a decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły, na

podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego , informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2a. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 6.

2b. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§5

1. Ocenianie na poziomie I etapu edukacyjnego.

1) w klasach I-III obowiązuje ocena opisowa półroczna i roczna, także z języka angielskiego;

2) wprowadza się ocenianie punktowe zgodne z poniższym wykazem:

a) Celujący – 6 punktów,

b) Bardzo dobry – 5 punktów,

c) Dobry – 4 punkty,

d) Dostateczny – 3 punkty,

e) Dopuszczający – 2 punkty,

f) Niedostateczny - 1 punkt;

3) Ocenianie z religii odbywa się w/g skali przyjętej w klasach IV-VIII.

2. Ocenianie na poziomie II etapu edukacyjnego:

1) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej do oceny postępów w nauce i zachowaniu będzie obowiązywała następująca skala ocen:

a) 6 – celujący,

b) 5 – bardzo dobry,

c) 4 – dobry,

d) 3 – dostateczny,

e) 2 – dopuszczający,

f) 1 – niedostateczny;

2) przyjętą skalę ocen stosuje się zarówno do oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego. Dopuszcza się stosowanie znaków +, -, przy ocenach bieżących (nie dotyczy ocen śródrocznych i rocznych);

3) Oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 lit. a- e są ocenami pozytywnymi, natomiast ocena ustalona w stopniu o którym mowa w pkt 1 lit. f jest oceną negatywną.

ROZDZIAŁ III – OCENIANIE ZACHOWANIA

§ 6

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) ocenę z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. Na początku roku wychowawca powinien przedstawić uczniom:

- 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania;
- 2) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie;
- 3) jaka jest możliwość poprawy ustalonej oceny.

8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§7

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie notatek w „zeszycie uwag”, wnikliwej obserwacji ucznia w środowisku szkolnym i poza szkolnym, rozmów z uczniami tej klasy oraz nauczycielami.

2. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z planowanymi ocenami zachowania na 1 miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającej klasyfikację (podpis rodziców na potwierdzeniu odbioru wykazu ocen przewidywanych).

3. Wystawione oceny zachowania powinny być szczegółowo uzasadnione przez nauczyciela na poprzedzających zebranie rady pedagogicznej, lekcjach wychowawczych.

4. Na żądanie uczniów i ich rodziców wychowawca zobowiązany jest przygotować pisemne uzasadnienie ustalonej oceny nieodpowiedniej.

5. Ustalenie ocen rocznych i okresowych należy przedstawić w trzech aspektach:

- 1) spełniania obowiązków szkolnych,
- 2) jego kultury osobistej,

3) postawy wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób.

6. Dopiero po dokonaniu obliczeń punktowych zgodnych z regulaminem wewnątrzszkolnego oceniania wychowawca klasy może wyrazić opinię ogólną w postaci stopnia szkolnego.

7. Ustalone oceny zachowania przez wychowawcę wymagają zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:

8a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1) Kultura osobista:

- a) wyróżnia się wysoką kulturą bycia we wszystkich sytuacjach na terenie szkoły i poza nią,
- b) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny, kulturalny w postępowaniu z kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o podręczniki i przyrodę w szkole i poza nią,
- d) respektuje wymagania regulaminu w zakresie stroju i obuwia zmiennego,
- e) swoim zachowaniem w szkole i poza nią nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- f) jest wrażliwy na złe zachowanie koleżanek i kolegów;

2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) jest pilny i sumienny w pełnieniu przyjętych obowiązków,
- b) dopuszcza się do 3 usprawiedliwionych spóźnień na lekcję,
- c) usprawiedliwia wszystkie godziny nieobecności w wyznaczonym przez wychowawcę terminie,
- d) (uchylony);
- e) (uchylony)

3) Aktywność:

- a) wykazuje inicjatywę lub ogromne zaangażowanie w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wzorowo wywiązuje się z poleceń wychowawcy i obowiązków ucznia,
- b) godnie i chętnie reprezentuje szkołę w miejscach publicznych i imprezach szkolnych,
- c) chętnie udziela pomocy innym.

8b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1) Kultura osobista:

- a) wykazuje wysoką kulturę osobistą i kulturę zachowania wobec nauczycieli i pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- b) postępuje właściwie w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- c) nie ulega żadnym nałogom,
- d) nie niszczy mienia społecznego,
- e) zawsze respektuje wymagania regulaminu szkolnego,
- f) staje w obronie słabszych,
- g) rozwiązuje konflikty, stara się być mediatorem;

2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
- b) zawsze jest pilny i systematyczny,
- c) wszystkie godziny spóźnień i nieobecności ma usprawiedliwione,
- d) (uchylony);

3) Aktywność:

- a) zawsze bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego , polecenia nauczycieli,
- b) często pomaga koleżankom i kolegom w nauce oraz dba o dobrą atmosferę w klasie,
- c) zawsze reaguje na złe zachowanie rówieśników.

8c. Ocenę dobrą stanowiącą punkt wyjścia do ustalenia innych ocen zachowania otrzymuje uczeń, który:

1) Kultura osobista:

- a) cechuje się właściwą kulturą osobistą i kulturą zachowania wobec osób dorosłych, koleżanek i kolegów,
- b) jest uczciwy w postępowaniu z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- c) nie ulega żadnym nałogom i nie niszczy mienia społecznego,
- d) respektuje wymagania regulaminu szkolnego,
- e) jest koleżeński i aktywny społecznie,
- f) nie prowokuje konfliktów, bójek i nie znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi
- g) dba o podręczniki szkolne i przyrodę;

2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
- b) pracuje w szkole systematycznie i na miarę swoich możliwości,
- d) stara się osiągać wyższe wyniki w przedmiotach przez siebie wybranych (zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami),w ciągu półrocza uczeń ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i usprawiedliwione kilka spóźnień,
- e) (uchylony);

3) Aktywność:

- a) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego, polecenia wychowawcy oraz innych nauczycieli,
- b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- c) w miarę możliwości pomaga koleżankom i kolegom w nauce,
- d) dba o dobrą atmosferę w klasie, reaguje na złe zachowanie rówieśników.

8d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1) Kultura osobista:

- a) poprawnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią,
- b) dba o kulturę słowa i swoje zachowanie,
- c) w przypadku przewinień wykazuje poprawę,
- d) posiada kilka uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- e) zdarza się , że jest nieprawdomówny;

2) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) stara się wywiązać z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły,
- b) stara się uczyć na miarę swoich możliwości,
- c) w ciągu półrocza ma kilkanaście spóźnień i nie usprawiedliwia ich,

- d) posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
- e) (uchylony);

3) Aktywność:

- a) na ogół starannie wypełnia obowiązki dyżurnego i polecenia wychowawcy oraz innych nauczycieli,
- b) bierze udział tylko w tych pracach i imprezach, które są obowiązkowe,
- c) jest raczej obojętny na złe zachowanie kolegów, np. niszczących mienie.

8e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się brakiem kultury osobistej, dyscypliny na lekcjach (często jest upominany);
- 2) posiada liczne uwagi o złym zachowaniu i liczne spóźnienia;
- 3) kłamie, oszukuje, plotkuje, jest arogancki;
- 4) ulega nałogom;
- 5) używa wulgarnych słów;
- 6) narusza przepisy regulaminu dotyczące stroju i obuwia szkolnego, nie dba o podręczniki i sprzęt szkolny, dewastuje go;
- 7) wyłudza pieniądze, zastrasza innych
- 8) zaniedbuje obowiązek usprawiedliwiania nieobecności;
- 9) jest bierny społecznie i uchyla się od obowiązków wynikających z planów pracy w klasie i szkole;
- 10) naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.

8f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 2) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
- 3) znęca się nad słabszymi;
- 4) pozostaje pod nadzorem kuratora lub policyjnym z powodu swego niewłaściwego zachowania;
- 5) często naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;
- 6) (uchylony).

9. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
- 3) każdy uczeń rozpoczyna rok szkolny mając na koncie 150 punktów. Punkty te odpowiadają ocenie dobrej. W ciągu półroczna swoim zachowaniem podwyższa tę ocenę (zdobywa punkty dodatnie) lub wpływa na jej zaniżenie (otrzymuje punkty karne);

10. Punkty podwyższające ocenę uczeń otrzymuje za:

- 1) Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych:
 - a) etap szkolny-10p,
 - b) I etap -30 p,
 - c) II etap – 50 p,

- d) III etap – finalista 120 p,
- e) Laureat -150 p;

2) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz w różnego typu konkursach:

- a) za udział – 15 p,
- b) I miejsce – 40 p,
- c) II miejsce- 30 p,
- d) III miejsce- 25 p,
- e) wyróżnienie – 15 p;

3) Konkursy artystyczne:

- a) za udział- 15 p,
- b) za udział w dożynkach gminnych - 40 -50p
- c) miejsce medalowe w eliminacjach powiatowych- 30 p,
- d) miejsce medalowe w eliminacjach wojewódzkich- I m - 100 p, II m – 75 p, III m – 50 p.
- e) miejsce medalowe w finale ogólnopolskim - 150 p;

4) Pozaszkolne zawody sportowe:

- a) pomoc w organizacji zawodów - 10- 30p,
- b) udział w zawodach na szczeblu gminy — 15 p,
- c) udział w zawodach na szczeblu powiatu 15 p, I m - 30 p, II m – 25 p, III m – 20 p.
- d) udział w zawodach na szczeblu województwa – 30 p , miejsce IV – X – 40 p, a natomiast miejsca medalowe: III miejsce-50p; II miejsce- 75 p; I miejsce- 100p,
- e) udział w zawodach na szczeblu ogólnopolskim- 50 p , natomiast miejsca medalowe -150 p.

5) Nagrodzone miejsca w konkursach szkolnych :

- a) I miejsce-25p,
- b) II miejsce-20 p,
- c) III miejsce-15p,
- d) wyróżnienie- 10p;

6) Punkty przyznawane przez wychowawcę klasy na koniec półrocza:

- a) stosunek do obowiązków szkolnych(sumienność, przygotowanie się do lekcji, odrabianie prac domowych, dbałość o zeszyty, obowiązki dyżurnego-1-30p,
- b) kultura osobista I - 30 p,
- c) pomoc kolegom w nauce lub trudnej sytuacji - 20 - 30 p,
- d) funkcja w samorządzie szkolnym lub klasowym - I - 15 p,
- e) czytelnictwo (10 książek i więcej przeczytanych w półroczu) -10-20p;

6) działalność w wolontariacie lub jednorazowych akcjach charytatywnych od +20 do +80 punktów;

7) (uchylony);

8) Godne reprezentowanie szkoły od +20 do +40 punktów.

9) Praca na rzecz klasy lub szkoły:

- a) udział w uroczystościach, akademiach szkolnych i audycjach radiowęzła szkolnego - 1 - 20p,
- b) dbałość o estetykę klasy, redagowanie gazetek ściennych - 5 - 15 p,
- c) udział w uroczystościach, akademiach poza szkołą- 20-30p;

11. Ocenę obniżają następujące zachowania (punkty ujemne):

- 1) Przeszkadzanie na lekcji - 10 p-20p;
 - 2) Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i pracowników szkoły – 30-50p;
 - 3) Wulgarne słownictwo 10-30p;
 - 4) Niszczenie sprzętu szkolnego lub własności prywatnej - 10-40p;
 - 5) Zaśmieszanie otoczenia – 5-20p;
 - 6) Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję lub zajęcia świetlicowe - 5 p;
 - 7) Wagary- nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji lub zajęciach świetlicowych, (za pojedynczą godzinę) - 10 p;
 - 8) Stosowanie gróźb i obraźliwych przezwisk wobec słabszych i młodszych kolegów - 10-30p;
 - 9) Obraza wizerunku ucznia lub nauczyciela (w Internecie, SMS-em) -50p;
 - 10) Zaczepki słowne i fizyczne, bójka – 10 - 40 p;
 - 11) Wyłudzenie pieniędzy – 40 p;
 - 12) Przywłaszczanie sobie cudzej własności - kradzież – 40 p;
 - 13) Palenie papierosów i e-papierosów– 30 p (za każdy przypadek);
 - 14) Picie alkoholu - 50 p;
 - 15) Świadome okłamywanie nauczyciela lub pracownika szkoły- 20 p;
 - 16) Podrabianie podpisu zwolnienia lub usprawiedliwienia nieobecności - 30p
 - 17) Brak podręcznika, ćwiczeniówki, zeszytu i innych przyborów szkolnych- 5-10 p;
 - 18) Zachowanie wpływające na zagrożenie życia i zdrowia własnego lub innych osób -60-100p;
 - 19) Niewłaściwe zachowanie w autobusie (limit punktów ujemnych tak jak w odniesieniu do cytowanych powyżej zachowań obniżających ocenę);
 - 21) (uchylony);
 - 22) Nieodpowiedni strój — 5p-20p;
 - 23) Wyjście bez zgody nauczyciela poza teren szkoły np. do sklepu -30 punktów.
 - 24) Uczeń nie zmienia obuwia -10 punktów.
 - 25) Używanie telefonów komórkowych na lekcjach -30 punktów
 - 26) Przynoszenie petard, ostrych narzędzi, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych - 50 punktów
 - 27) Żucie gumy i jedzenie i picie na lekcjach -10 punktów
 - 28) Niestosowne i ostentacyjne okazywanie sobie uczuć (np. całowanie się) od -20 do -40 punktów.
12. Jeżeli uczeń otrzyma nagane Dyrektora Szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów nie może otrzymać oceny wzorowej ani bardzo dobrej;
13. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej jeśli w półroczu otrzymał 150 lub więcej punktów ujemnych (pomimo uzyskania dużej liczby punktów dodatnich.) ;

14. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej jeśli popełnił wykroczenie, czyn karalny lub wykazuje zachowania demoralizujące i toczy(toczyła się w stosunku do niego sprawa w sądzie rodzinnym).

15. Ocena roczna i końcowa uwzględnia ocenę półroczną zachowania;

16. W oparciu o przedstawioną punktację ustala się następujące oceny zachowania :

- 1) 300 punktów i więcej - zachowanie wzorowe,
- 2) 200-299 punktów - zachowanie bardzo dobre,
- 3) 150-199 punktów - zachowanie dobre
- 4) 0- 149 punktów- zachowanie poprawne,
- 5) minus I— minus 149 punktów - zachowanie nieodpowiednie,
- 6) poniżej minus 150 punktów - zachowanie naganne;

17. Uczeń może mieć odpowiednio zmniejszoną ilość punktów karnych lub zniwelowaną do 0, gdy podejmie działania w kierunku poprawy zachowania i zadość uczynienia za dokonaneprzewinienia:

- 1) Poprawi swoje zachowanie na lekcjach;
- 2) W obecności społeczności szkolnej (na apelu) przeprosi nauczyciela za aroganckiezachowanie;
- 3) Wyeliminuje z języka wulgaryzmy lub wyraźnie ograniczy ich używanie;
- 4) Naprawi zniszczony sprzęt lub zrekompensuje stratę;
- 5) Dobrowolnie- po zajęciach lekcyjnych- podejmie się prac porządkowych na rzeczotoczenia;
- 6) Poprawi swoją punktualność;
- 7) Wyraźnie zmniejszy liczbę opuszczonych godzin lekcyjnych i zajęć świetlicowych;
- 8) Przyzna się do winy, przeprosi osobę pokrzywdzona w obecności klasy i wychowawców, zwróci cudzą własność, poprawie ulegnie jego (jej) stosunek do kolegi (koleżanki);
- 9) Wyraźnej zmianie ulegnie jego (jej) stosunek do środków uzależniających;
- 10) Przyzna się do kłamstwa lub podrobionego podpisu i przeprosi nauczyciela w obecności klasy. Swoje spostrzeżenia odnośnie zachowania uczniów nauczyciele wpisują do zeszytu Pochwał i uwag. Spostrzeżenia te odnoszą się zarówno do popełnianych przez uczniów błędów, jaki i zachowań pozytywnych.

18. Ostateczna decyzję o ocenie, w oparciu o opracowaną punktację, podejmuje wychowawca klasy w porozumieniu z klasą i z uwzględnieniem opinii innych nauczycieli.

19. Ocena zachowania nie wpływa na inne oceny śródroczne, roczne lub końcowe uzyskiwane przez uczniów. Nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

20. O zasadach oceniania wychowawca informuje uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.

21. Ustalona przez wychowawcę ocena jest zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną na zebraniu klasyfikacyjnym. W sytuacji poważnego naruszenia statutu uczeń może mieć zmienioną ocenę zachowania zatwierdzoną na zebraniu klasyfikacyjnym. Zmiany tej dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek jej członków na zebraniu nadzwyczajnym.

22. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne ustalenie przez wychowawcę klasy oceny zachowania, ale tylko wtedy, gdy:

- 1) wychowawca nie zastosował kryteriów ustalonych wyżej dla danej oceny;

2) nie zasięgnął opinii członków Rady Pedagogicznej;

3) nie ustalił oceny w porozumieniu z klasą.

23. Wniosek adresowany do Rady Pedagogicznej składać należy u wychowawcy klasy, który ma obowiązek przedstawić wniosek Radzie na najbliższym jej zebraniu. Wniosek musi zawierać odpowiednie uzasadnienie. Jeżeli Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu wychowawcy uzna, że wniosek nie jest zasadny - pierwsza ocena jest ostateczna. Wniesienie wniosku oraz decyzje jakie podjęto, podlegają zaprotokołowaniu.

24. Sprawy sporne między uczniami i ich rodzicami, a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

ODWOŁANIE OD ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§7a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem.

8. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

9. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem,

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

14. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu

poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV – KLASYFIKACJA

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku (w styczniu przed przerwą półroczną), najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu- wg skali określonej w statucie szkoły- śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną lub znacznym poleganą okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg przyjętej skali.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg przyjętej skali.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani

poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (półrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

9. Śródroczne i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Śródroczne i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (półroczne) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej(na półrocz programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

11. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

12. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12a.Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Oceny bieżące określa się według skali oceniania .

15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne określa się według skali zawartej w w/w rozporządzeniu.

15 a. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

1. systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość;
2. nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione;
3. przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość;
4. którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.

15b.Oceny spełniania przez ucznia ww. warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.

15c. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia w sposób określony w zasadach kształcenia na odległość. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

15d. Na kilka dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika lekcyjnego w rubryce przeznaczonej dla oceny rocznej.

16. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

17. Uczeń pełnoletni może być skreślony z listy uczniów za naruszenie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez:

- 1) nagminne wagary,
- 2) brak klasyfikacji z powodu ciągłej nieobecności,
- 3) lekceważenie nauki, polegające na otrzymywaniu niedostatecznych ocen półrocznych z zajęć edukacyjnych i nagannych ocen zachowania,
- 4) dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzieże, wymuszenia, pobicia, zastraszania, fałszowanie dokumentów, agresja słowna w stosunku do uczniów i nauczycieli),
- 5) palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków,
- 6) toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.

18. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.

19. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, jak i prawne (powołanie się na zapis w Statucie).

20. Wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§8a

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.

3. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny metodą stosowaną w szkole w kształceniu na odległość.

4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Nauczyciel przygotowuje pytania do części pisemnej i ustnej lub praktycznej zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, a przewodniczący komisji przedmiotowej zatwierdza zestaw pytań egzaminacyjnych. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej.

6. Czas trwania sprawdzianu w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut. Jeżeli sprawdzian przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania sprawdzianu nie może przekroczyć 60 minut.

7. Ustalona tą drogą roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustalona tą drogą ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z zasadami przeprowadzania tego egzaminu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Powyższe przepisy stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona jest ostateczna.

§8b

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, z uzasadnieniem.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.
3. Komisja powołana przez dyrektora szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 5 dni roboczych.
4. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 2. wychowawca klasy;
 3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 4. pedagog lub psycholog;
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 6. przedstawiciel rady rodziców.
 7. W trakcie kształcenia na odległość o składzie komisji decyduje jednoosobowo dyrektor szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. skład komisji;
 2. termin posiedzenia komisji;
 3. wynik głosowania;

4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ V – EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 9

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.

3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami..

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który na to zezwolił. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny (ust. 7).

Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych i laboratoryjnych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

11. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą – skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczniowi, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu w uzgodnionym terminie, dyrektor wyznacza dodatkowy termin.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

16. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § ... ust. 1.

17. Klasyfikowanie ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki jest możliwe w sytuacji, gdy okres zwolnienia pozwala na dokonanie klasyfikowania.

18. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

ROZDZIAŁ VI – EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 10

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2a) w kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8a. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII–EGZAMIN ZEWNĘTRZNY.

§ 11

1. Uczniowie klasy ósmej szkoły podstawowej są zobowiązani do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w terminie określonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej.
2. Procedury organizacji i przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII – PROMOCJA

§ 12

1. Uczniowie kl. I-III otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ich osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia kl. I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych uzasadnionych opinią lekarską, poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych uzyskał oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ustępie 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał promocję lub ukończył szkołę i z obowiązujących zajęć edukacyjnych otrzymał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej i świadectwo z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
- 5a. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

6. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.
7. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z obu zajęć.
10. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

Rytwiany, 28.05.2020r.

DYREKTOR

mgr Tadeusz Opala

